**T.C**

**ESENYURT KAYMAKAMLIĞI**

**SULTAN ALPARSLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**İLKOKUL**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 

# TAKDİM

Temel yönetim süreçlerinden olan “planlama”, eğitimdeki en genel anlamında, rasyonel ve düzenli çözümleme tekniği, eğitimi, öğrencilerin ve toplumun gereksinimlerini karşılamada ve amaçlarını gerçekleştirmede daha etkili ve verimli kılmaktır. 2023 Eğitim Vizyonu ışığında planlamamız öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine rehberlik etmektir. Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek ve öğrencilerimize yeni bir vizyon kazandırmak için yola çıkmış bulunmaktayız.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde bu plânın izleneceği ve her yıl gelişim planı hazırlanarak bir önceki yılın değerlendirmeleri yapılarak uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Tahir TÜRKÇÜ

Okul Müdürü

# 

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 40](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 45](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 06/02/ 2019 tarihli öğretmenler kurulu kararı ile Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi oluşturulmuştur. MEB 2019-2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde, Sultan Alparslan İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar:

1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,

2-Durum Analizi,

3-Geleceğe Yönelim,

4-Maliyetlendirme,

5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Tahir TÜRKÇÜ | Okul Müdürü | Tahir TÜRKÇÜ | Okul Müdürü |
| Mehmet DURAMAN | Müdür Yrd. | Mehmet DURAMAN | Müdür Yrd. |
| İbrahim BERUT | Öğretmen | Muhammet Fatih YILDIZ | Öğretmen |
| Gülay ÖZDEMİR | OAB Bşk. | İbrahim BERUT | Öğretmen |
| Fatma TİRYAKİ | OAB Üye | Mehmet CANDAN | Öğretmen |
|  |  | Esra KAYA | OAB Bşk Yrd. |
|  |  | İlknur DOĞAN | Öğrenci Velisi |
|  |  | Emine KUTLU | Öğrenci Velisi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri, dilek istek kutusu, ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1071 de Türklerin Anadolu’ya girmesini sağlayan Selçuklu Sultanı Alpaslan adını alarak 1987-1988 eğitim- öğretim yılında hizmete girmiştir. Okulumuz ilk yöneticisi Efrail ÇOBAN ile beş öğretmen 460 öğrenci ve 10 şube ile Esenyurt İncirtepe Mahallesi’nde eğitim öğretime başlamıştır.

        1989 yılında salonu ve depo olarak ayrılan bölümleri de dersliğe çevrilerek ikili eğitim ile13 derslik ve 26 şube olarak eğitim öğretime devam etmiştir.1998-1999 eğitim öğretim yılında yapılan ek bina ile derslik sayısı  26 şube sayısı 52 olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

       2008-2009  eğitim öğretim yılında A Blok  da deprem güçlendirmesi yapılmıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılında ise B Blok  da deprem güçlendirmesi yapılmıştır.

      Okulun bulunduğu bölge; İnönü Mahallesi olarak adlandırılmaktadır. Okulun bulunduğu bölgede son yıllarda hızlı konut yapımı olmuştur.Yerel yönetimler aracılığı ile birçok alt yapı hizmetleri getirilmiştir.

      Çevremizde okuma yazma oranı yüksek değildir. Gün geçtikçe bu oranın arttığı gözlenmektedir

      Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçmiş ve Esenyurt  Alpaslan İlkokulu ve Ortaokulu olmak üzere ikiye ayrılmıştır.  B Blok ise ilkokul olarak ayrılmıştır.

      2016 Eğitim-Öğretim yılı sonunda okulumuzun yeni binası yapılması amacıyla Vahit Sura Tanrıverdi İlkokuluna taşınmıştır. Burada 04 Aralık 2017 tarihine kadar misafir okul olarak kaldıktan sonra yeni binamıza geçtik. Yeni binamız ile beraber okul ismimiz Sultan Alparslan İlkokulu olarak değişmiştir.

       Okulumuz şu anda ikili eğitim vermektedir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı kapsamında okulumuzda yapılan çalışmalar:

Öncelikler bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Öğretmenler kurulunda Stratejik plan üst kurulu ve koordinasyon ekibi oluşturulmuştur.

2-Durum Analizi kapsamında okulumuzda yapılan çalışmalar:

Okulumuzun tarihi gelişimi oluşturulmuştur, yasal yükümlülüklerimiz irdelenmiştir, faaliyet alanlarımız belirlenmiştir, stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amacıyla Paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır. (iç ve dış paydaşlar ile ilgili beklenti anketleri, memnuniyet anketleri).Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesi oluşturulmuştur. Çalışmalarımızda katkı sağlama durumlarına göre “Paydaş Etki-Önem Matrisi” oluşturulmuştur.

3-Geleceğe Yönelim kapsamında okulumuzda yapılan çalışmalar:

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz oluşturulmuştur. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerine ve ihtiyaçlarına göre Stratejik amaç, hedef, performans gösterge tabloları, tedbirler tabloları oluşturulmuştur.

4-Maliyetlendirme kapsamında okulumuzda yapılan çalışmalar:

Oluşturduğumuz stratejik amaç ve hedefler dahilinde öngörülen maliyet hesaplamaları yapılmıştır.

5-İzleme ve Değerlendirme kapsamında okulumuzda yapılan çalışmalar

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi:** Esenyurt | | | |
| **Adres:** | İnönü Mah. 354. Sok. No:28 | | | **Coğrafi Konum (link):** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 212-5961263 | | | **Faks Numarası:** | | 212-5961263 | |
| **e- Posta Adresi:** | 727093@me.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | Esenyurtsultanalparslanilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **727093** | | | **Öğretim Şekli:** | | (İkili) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 1065 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 41 | |
| Erkek | 1128 | | Erkek | 16 | |
| **Toplam** | 2193 | | **Toplam** | 57 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :68 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :44 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :34 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :59 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 49,63 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5-10 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 2 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | 16 | 35 | 51 |
| Branş Öğretmeni(Ana Sınıfı Öğretmeni) | 0 | 6 | 6 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | 1 | 6 | 7 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 20 | 50 | 70 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **35** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **35** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **59** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **41** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **95** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1174** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **594** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7590** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **310** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **1120** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 13 | 12 | 25 | 2/H SINIFI | 16 | 20 | 36 |
| Ana Sınıfı | 11 | 14 | 25 | 2/İ SINIFI | 19 | 18 | 37 |
| Ana Sınıfı | 11 | 14 | 25 | 2/J SINIFI | 12 | 22 | 34 |
| Ana Sınıfı | 12 | 13 | 25 | 2/K SINIFI | 16 | 18 | 34 |
| Ana Sınıfı | 16 | 9 | 25 | 2/L SINIFI | 13 | 20 | 33 |
| Ana Sınıfı | 16 | 9 | 25 | 2/M SINIFI | 16 | 18 | 34 |
| 1/A SINIFI | 21 | 27 | 48 | 1/SINIF HAF. ZİH. A ŞUBE | 1 | 2 | 3 |
| 1/B SINIFI | 22 | 26 | 48 | 1.SINIF OTİ. HAF. B ŞUBE | 1 | 3 | 4 |
| 1/C SINIFI | 21 | 28 | 49 | 3/A SINIFI | 18 | 21 | 39 |
| 1/D SINIFI | 20 | 30 | 50 | 3/B SINIFI | 20 | 19 | 39 |
| 1/E SINIFI | 22 | 24 | 46 | 3/C SINIFI | 18 | 22 | 40 |
| 1/F SINIFI | 29 | 19 | 48 | 3/D SINIFI | 19 | 21 | 40 |
| 1/G SINIFI | 19 | 28 | 47 | 3/E SINIFI | 17 | 23 | 40 |
| 1/H SINIFI | 23 | 24 | 47 | 3/F SINIFI | 21 | 19 | 40 |
| 1/İ SINIFI | 22 | 24 | 46 | 3/G SINIFI | 19 | 20 | 39 |
| 1/J SINIFI | 22 | 25 | 47 | 3/H SINIFI | 14 | 27 | 41 |
| 1/K SINIFI | 27 | 19 | 46 | 3/İ SINIFI | 18 | 21 | 39 |
| 1/L SINIFI | 25 | 22 | 47 | 3/J SINIFI | 21 | 19 | 40 |
| 1/M SINIFI | 21 | 27 | 48 | 3/K SINIFI | 23 | 19 | 42 |
| 1/N SINIFI | 23 | 23 | 46 | 4/A SINIFI | 19 | 21 | 40 |
| 1/O SINIFI | 21 | 23 | 44 | 4/B SINIFI | 22 | 20 | 42 |
| 1/SINIF HAF. ZİH. A ŞUBE | 6 | 3 | 9 | 4/C SINIFI | 18 | 21 | 39 |
| 1.SINIF OTİ. HAF. B ŞUBE | 1 | 0 | 1 | 4/D SINIFI | 22 | 21 | 43 |
| 2/A SINIFI | 19 | 18 | 37 | 4/E SINIFI | 18 | 23 | 41 |
| 2/B SINIFI | 18 | 22 | 40 | 4/F SINIFI | 22 | 20 | 42 |
| 2/C SINIFI | 21 | 26 | 37 | 4/G SINIFI | 21 | 22 | 43 |
| 2/D SINIFI | 19 | 20 | 39 | 4/H SINIFI | 16 | 24 | 40 |
| 2/E SINIFI | 19 | 18 | 37 | 4/İ SINIFI | 24 | 16 | 40 |
| 2/F SINIFI | 18 | 19 | 37 | 4/J SINIFI | 24 | 15 | 39 |
| 2/G SINIFI | 19 | 17 | 36 |  |  |  |  |
| Toplam Şube Sayısı:59 | 1065 | 1128 | 2193 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 17 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 30 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL (16Mbps) |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 56263,33 | 43952,12 |
| 2018 | 155472,36 | 121687,22 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### 

**SULTAN ALPARSLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | |
| **PUAN ORTALAMASI** | **GENEL ORTALAMA** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **4,60** | **4,49** |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **4,57** |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **4,45** |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **4,57** |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **4,15** |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **4,44** |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **4,52** |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | **4,50** |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **4,69** |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | **4,55** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **4,40** |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **------** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **4,48** |

**SULTAN ALPARSLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | |
| **PUAN ORTALAMASI** | **GENEL ORTALAMA** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **4,78** | **4,76** |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **4,89** |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **4,89** |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **4,78** |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **4,67** |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **4,67** |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **4,67** |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **4,67** |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **4,56** |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **4,78** |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **4,89** |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **4,78** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **4,89** |

**SULTAN ALPARSLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | |
| **PUAN ORTALAMASI** | **GENEL ORTALAMA** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **4,47** | **4,23** |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **4,53** |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **4,38** |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **4,36** |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **4,62** |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **4,13** |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **4,24** |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **3,93** |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **4,56** |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **4,11** |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **4,38** |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **3,69** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **3,69** |

**ANKET DEĞERLENDİRME SEÇENEKLERİ VE PUANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEÇENEKLER** | **PUAN** |
| **Kesinlikle katılıyorum** | **5** |
| **Katılıyorum** | **4** |
| **Kararsızım** | **3** |
| **Kısmen katılıyorum** | **2** |
| **Katılmıyorum** | **1** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri Swot analizleri ile belirlenmiş olup,donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okul öncesi eğitim alarak 1.sınıfa hazır olmaları  Okula ulaşımın kolay olması  Rehberlik faaliyetlerinin etkin rol alması |
| Veliler | Öğrencilerimizin oturduğu her bölgeye servis imkanı olması  Okulumuzun yakınında otobüs duraklarının olması  Velilerimizin çoğunluğunun en az lise mezunu olması |
| Bina ve Yerleşke | Bina yapısının ve donanımının çocukların okulunu seveceği şekilde dizayn edilmesi  Okula Ulaşımın Kolay Olması |
| Donanım | Sınıflarda akıllı tahta bulunması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin etkin rolü ile okula yapılan gönüllü bağışların eğitim öğretimi destekler biçimde harcanması  Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin okulumuza yardım etme konusunda ilgili davranması |
| Yönetim Süreçleri | Görev dağılımı, planlama ve koordinasyonun aktif olması |
| İletişim Süreçleri | Sınıf temsilcileri, Okul Aile Birliği, öğretmenler ve idari kadro arasında iletişim ağının olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sistem tarafından kaydedilen 66. Aylık çocukların velilerinin bazılarının habersiz olup öğrenciyi okula göndermemesi  1.sınıf Öğrencilerimizin yaş düzeylerinin farklı olması(60 aylık ve 80 aylık öğrenci )  Dil bilmeyen yabancı öğrencilerimizin olması. |
| Çalışanlar | Sınıf mevcutlarımızı fazla oluşu |
| Veliler | Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar  Bazı velilerimizin öğrencilerindeki problemleri inkar ederek rehberlik araştırma merkezinde tanılanmasına karşı çıkması(dil konuşma güçlüğü,algılama problemleri v.b) |
| Bina ve Yerleşke | Okul girişinin bulunduğu sokakta trafik ve park problemi  Okul çevremizdeki inşaatların yoğunluğu |
| Donanım | Yeni bina olmasına rağmen yapılan teçhizatların ile sık sık arıza yapması |
| Bütçe | Mevcut Bütçenin çalışan yardımcı personeli sayısını arttırmaya yetmemesi  Maddi kaynaklarımızın yetersiz oluşu |
| Yönetim Süreçleri | Artan öğrenci sayısı ile beraber iş yükünün de artması |
| İletişim Süreçleri | İkili öğretim nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbiriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması. |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İl, ilçe Mem, Yerel yönetimler, Stk’ların eğitime duyarlılığı |
| Ekonomik | Her yıl 1 İş-kur elemanının çalışır olması |
| Sosyolojik | Veli profilimizin çoğunluğunun orta düzeyde eğitime sahip olması  İlkokula devamın mecburi olması |
| Teknolojik | Akıllı tahtaların ve internetin eğitim öğretim faaliyetlerinde etkin kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | İlkokula devamın mecburi olması |
| Ekolojik | Çevre dostu bilinçlendirme çalışmalarının yapılması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimin yerinden yönetim anlayışına kayması  Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması  Çalışanlar için vergi politikaları gereği ödenmesi gereken miktarlar |
| Ekonomik | Maddi kaynaklarımızın yetersiz oluşu |
| Sosyolojik | Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar |
| Teknolojik | İnternet bağlantılarının kesilmesine sebep olan kablo donanımı |
| Mevzuat-Yasal | İl, İlçeden çok sayıda yazının gelmesi |
| Ekolojik | Okul çevremizdeki inşaatların yoğunluğu |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi de dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | 1. sınıf öğrencilerinin sürekli devamsızlığı (sisteme otomatik kaydedilen öğrencilerin velilerinin haberdar olmamasından kaynaklı) |
| **2** | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin vatandaşlık işlemleri nedeni okula geç göndermeleri, iletişim problemleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Yabancı uyruklu veli ve öğrencilerle iletişim kurma problemi |
| **2** | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **3** | Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| **4** | İkili öğretim nedeniyle öğretmenler arası koordinasyon sağlanamaması |
| **5** | İkili öğretim nedeniyle sabahçıların erken okula gelmesi öğlencilerin geç çıkması |
| **6** | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden yoksun olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kütüphanemizin olmayışı |
| **2** | Veli görüşme odamızın olmaması |
| **3** | Spor salonumuzun olmaması |
| **4** | Öğretmen tuvaletlerindeki yetersizlik |
| **5** | Merdiven ve korkuluklarımızın tehlike arzetmesi |
| **6** | Destek eğitim odamızın kapasite olarak yetersizliği |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında analizleri, dilek, istek kutularındaki ifadeler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Problem çözme becerilerine sahip, Yurtsever, Ahlaki değerlere bağlı, kültürel farklılıklara saygılı,, eleştirel düşünebilen, etkili iletişim kurabilen yaratıcı, dinamik, temel bilgi ve becerilere sahip, bilgiye ulaşmanın yollarını arayan, kişisel gelişime açık,huzurlu ve güvenli bir Sultan Alparslan ruhu ile birlikte mutlu bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

Kalitemiz ve farklılığımızla bölgemizdeki en iyi eğitim kurumlarından biri olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Kurumumuzda iş birliği, biz duygusu hâkimdir. Çalışanlar olarak birbirimize adaletli ve hoşgörülü davranırız.
2. Kurum olarak hizmete odaklı, büyüyen, gelişmelere açık, teknolojiyi etkin kullanan, dinamik bir yapıya sahibiz.
3. Kurum olarak ilişkilerimizde açıklık, saygınlık, dayanıklılık, vefakârlığa önem veririz.
4. Kurum olarak Araştırmacı, çalışkan, çözüm odaklı, fırsatları değerlendiren, disiplinli öğrenciler yetiştirmeyi amaç ediniriz.
5. Kurum yöneticilerimizin Liderlik vasfına sahip, görevine bağlı, sorumluluk sahibi, bilimsel düşünen kişiler olmasını isteriz.
6. Kurum olarak tüm karar alma süreçlerinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik ilkesinin esas olduğuna inanırız.
7. İnanıyoruz ki; Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekâyı aktif hale getirebilmektir.
8. Öğrencilerimizin okula severek gelmeleri içi görsel olarak hayal dünyalarına hitap eden donanımlar ve ortamlar hazırlayarak, ve verilen eğitimlere ilgilerini ve dikkatlerini çekebilecek eğitim ortamlarını sürekli yapılandırırız.

Biliyoruz ki;

Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat Boyu Öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### *Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı % | 96 | 96 | | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı% | 6 | 5 | | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğenci oranı% | 1 | 1 | | 0.08 | 0.07 | 0.06 | 0.05 |
| **PG.1.1.4** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı% | 98 | 98 | | 98 | 98 | 98 | 98 |
| **PG.1.1.5** | Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı % | 96 | 0 | | 92 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.6** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı % | 92 | 94 | | 96 | 99 | 98 | 98 |
| **PG.1.1.7** | Okula servisle gelen öğrenci oranı % | 13 | 10 | | 9 | 8 | 5 | 04 |
| **PG.1.1.8** | Yabancı uyruklu öğrenci oranı % | 15 | 13 | | 10 | 9 | 9 | 8 |
| **PG.1.1.9** | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı % | 99 | 0 | | 97 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.10** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı % | 96 | 0 | | 94 | 93 | 92 | 91 |
| **PG.1.1.11** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı % | 19 | 17 | | 60 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.1.1.12** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 3 | 0 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.13** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 499 | 0 | | 522 | 576 | 550 | 540 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Eğitim öğretime katılımda ve sürdürmede Dezavantajlı olan öğrenciler tespit edilecek, dezavantaj durumuna göre tedbir alınacak. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Ailelere eğitime devam konusunda ikna çalışması ve rehberlik yapılacak. | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.7** | Hayırseverlerle görüşmeler yapılarak okulumuza maddi yardım ve fiziki kapasitenin geliştirilmesi için teknik destek talep edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1.Dönem ve 2. Dönem sonu |
| **1.1.8** | Okulda gezi, kermes, sinema, tiyatro faaliyetleri gibi okul bütçesine katkı sağlayan organizasyonlara ağırlık verilecektir. | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi ve Okul Aile Birliği | Her ayın üçüncü haftası |
| **1.1.9** | Kantin kira geliri kademeli olarak arttırılacaktır. | Okul idaresi | Her yıl Eylül ayında |
| **1.1.10** | Sınıf normları standart düzeyde tutulmaya çalışılacaktır. Kayıt bölgesi dışında öğrenci kaydı yapılmayacak, kayıt adresleri titizlikle araştırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı takvimi içinde |
|  |  |  |  |
| **1.1.11** | Kurumun web sitesi güncellenmeye devam edilecektir. | Okul İdaresi | Her hafta |
| **1.1.12** | Öğretmenler kurulu toplantıları sıklıkla yapılacaktır. Herkesin söz hakkı olan ve kararları uygulanan kurullar olmasına özen gösterilecektir. | Okul İdaresi | İki ayda bir |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır. Öğrencilerimize mesleki bilgilendirme Rehberlik servisi tarafından 4.sınıfta periyodik olarak yapılmaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı % | 0 | 0 | | 1 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.2** | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.3** | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 0.01 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.4** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı % | 1,4 | 0 | | 1,8 | 1,8 | 1,9 | 2,0 |
| **PG.2.1.5** | 4.Sınıf Öğrencilerinin yıl sonu not ortalaması | 98 | 98 | | 99 | 99 | 99 | 99 |
| **PG.2.1.6** | 4.sınıf öğrencilerinin yabancı dil yıl sonu not ortalaması | 97 | 97 | | 98 | 98 | 98 | 98 |
| **PG.2.1.7** | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi. | 20 dk | 0 | | 30 dk | 40 dk | 60 dk | 60 dk |
| **PG.2.1.8** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 10 | 11 | | 12 | 13 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.9** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 95 | 96 | | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.2.1.10** | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı | 10 | 11 | | 12 | 14 | 15 | 17 |
| **PG.2.1.11** | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı % | 23,4 | 0 | | 25 | 28 | 29 | 31 |
| **PG.2.1.12** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.13** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 96 | 97 | | 98 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.14** | Yürütülen sportif faaliyet sayısı | 4 | 5 | | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.15** | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 3,50 | 3,73 | | 3,92 | 400 | 4,10 | 4,30 |
| **PG.2.1.16** | Hazırlanan Ulusal veya uluslar arası proje sayısı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.17** | Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı | 7 | 8 | | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.2.1.18** | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı% | 2,82 | 0 | | 2,93 | 3,30 | 4,40 | 5,50 |
| **PG.2.1.19** | Yetiştirme ve Destekleme kursları (Öğrenci Kulüplri) ders türü sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 9 |
| **PG.2.1.20** | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına (Öğrenci Kulüplri) katılan öğrenci oranı% | 1,53 | 2,06 | | 3,07 | 4,30 | 4,45 | 5,10 |
| **0,10PG.2.1.21** | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı% | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.22** | Sosyal sorumluluk proje sayısı | 2 | 0 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.23** | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 0,01 | 0,02 | | 0,03 | 0,04 | 0,05 | 0,06 |
| **PG.2.1.24** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı. | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.25** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı% | 0,01 | 0,02 | | 0,03 | 0,04 | 0,05 | 0,06 |
| **PG.2.1.26** | Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı | 7 | 7 | | 8 |  | 10 | 11 |
| **PG.2.1.27** | Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı% | 0,65 | 0 | | 0,69 | 0,70 | 0,71 | 0,71 |
| **PG.2.1.28** | Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.29** | Okul faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.30** | Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması | 96 | 97 | | 98 | 99 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Başarıyı arttırma konusunda veli-öğrenci seminerleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.2** | Sınıf bazında başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir | Okul İdaresi | Belirli gün ve haftalar |
| **1.1.3** | Sınıf bazında başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir | Rehberlik Servisi | Süreklilik |
| **1.1.4** | Sınıf bazında başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir | Sınıf Öğretmenleri | Süreklilik |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.2.2** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı % | 0,13 | 0 | | 0,15 | 0,14 | 0,15 | 0,14 |
| **PG.2.2.3** | Çalışan memnuniyet oranı | 75 | 80 | | 83 | 86 | 90 | 95 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 13 | | 16 | 19 | 21 | 25 |
| **PG.2.2.5** | Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı %(İftihar Belgesi) | 0,06 | 0 | | 0,07 | 0,08 | 0,08 | 0,1 |
| **PG.2.2.6** | Disiplin cezası veya yaptırımı uygulanan öğrenci oranı % | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.7** | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı | 1500 | 1600 | | 1700 | 1800 | 1850 | 1900 |
| **PG.2.2.8** | Veli toplantı sayısı | 6 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.2.2.9** | Veli toplantılarına katılan veli oranı% | 85 | 87 | | 90 | 92 | 93 | 95 |
| **PG.2.2.10** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı | 6 | 10 | | 11 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.2.2.11** | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İl ve ilçe bazındaki yarışmalara katılım sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi ve Sınıf öğretmenelri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.2** | Başarıyı arttırma konusunda veli-öğrenci seminerleri düzenlenecektir.  Sınıf bazında başarılı öğrenciler ödüllendirilecektir | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Okul bünyesinde sosyal-kültürel-sportif yarışmalar düzenlenecektir  Folklör kulübü kurulacak ve halkoyunları çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Kitap okuyan öğrencilere sınıflarında ödüllendirme yapılması.  Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek ve okulumuz bünyesinde Z kütüphane kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Okul Sağlığı Programı kapsamında velilere bilgilendirici seminerler yapılarak programa katılacak öğrenci sayısı arttırılacaktır.(Muayene formu, göz, diş, aşı) | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | 4. sınıflara bir üst kuruma devam etmelerinde uyum sorunu yaşamamaları için rehber öğretmenler tarafından bilgilendirme ve seminer çalışmaları yapılacaktır | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.7** | 4. sınıflara ilgi ve yeteneklerini keşfetmeleri için rehber öğretmenler tarafından (bireyi tanıma teknikler (Akademik Benlik Kavramı Ölçeği v.b) uygulanacaktır  4. sınıflara başarısızlık nedenlerini keşfetmeleri için bireyi tanıma tekniği uygulanacaktır (Başarısızlık nedenleri anketi v.b) | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **1.1.8** | Bakanlık, İl, İlçe bazında yürütülen Projeler kapsamında okul bünyesinden katılım arttırılacak projenin yıl boyu aktif bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Stratejik Plan Ekibi | Her Ayın İlkHaftası |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı % | 3,7 | 5 | | 7 | 8 | 10 | 11,2 |
| **PG.3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması | 5 | 0 | | 8 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.3** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranı % | 0,06 | 0,07 | | 0,07 | 0,08 | 0,08 | 0,09 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı % | 3 | 5 | | 6 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.5** | Kurumda dil tazminatı alan personel oranı % | 0,01 | 0,01 | | 0,01 | 0,02 | 0,02 | 0,03 |
| **PG.3.1.6** | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı % | 10 | 0 | | 15 | 18 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.7** | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | 86 | 88 | | 90 | 92 | 94 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 2 | 0 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı % | 50 | 0 | | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl) | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 15 |
| **PG.3.1.11** | Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması | 8 | 0 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.1.12** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı % | 0 | 0,01 | | 0,02 | 0,03 | 0,05 | 0,06 |
| **PG.3.1.13** | Öğrenci memnuniyet oranı % | 90,92 | 0 | | 94 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.3.1.14** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.15** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.16** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 7,7 | 8 | | 9 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.17** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | 0,01 | 0,02 | | 0,03 | 0,04 | 0,05 | 0,10 |
| **PG.3.1.18** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.19** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 85 | 90 | | 92 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.3.1.20** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 4 | 0 | | 5 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.21** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % | 0,025 | 0,025 | | 0,0375 | 0,05 | 0,065 | 0,0875 |
| **PG.3.1.22** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 34 | 35 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.23** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 0 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.24** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürülen faaliyet sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.25** | Okul web sitesinde yapılan haber veya duyuru sayısı | 390 | 410 | | 420 | 430 | 450 | 500 |
| **PG.3.1.26** | Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı | 17600 | 17800 | | 18200 | 18500 | 19000 | 20000 |
| **PG.3.1.27** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.28** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı % | 0,21 | 0,20 | | 0,25 | 0,30 | 0,35 | 0,40 |
| **PG.3.1.29** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı % | 0,1 | 0,125 | | 0,15 | 0,15 | 0,187 | 0,225 |
| **PG.3.1.30** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı % | 0,01 | 0 | | 0,017 | 0,019 | 0,02 | 0,025 |
| **PG.3.1.31** | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.3.1.32** | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı % | 85 | 87 | | 90 | 92 | 93 | 96 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Memur kadrosu doldurulacaktır.(Atama ya da ücretli memur)  Yeterli sayıda hizmetli çalıştırılacaktır. | Muharrem NAYİR | 1 EYLÜL -18 HAZİRAN |
| **1.1.2** | Öğretmenlerimize ihtiyaçları dahilinde hizmet içi eğitim semineri-kursu almasına destek olunacak okul içinde de bu tür seminerler düzenlenecektir. | Selda YILMAZ | 1 EYLÜL -18 HAZİRAN |
| **1.1.3** | Boş norm kadrolara titizlikle ve ivedi olarak ücretli öğretmen getirilecektir. | Muharrem NAYİR | 1 EYLÜL -18 HAZİRAN |
| **1.1.4** | Öğretmenlere sosyal aktivite sıklıkla düzenlenecektir, İdare ve öğretmen kadrosu etkin iletişim içinde olacaktır.  Öğretmenlerin bir alandaki başarıları ödüllendirilecek ve takdir edilecektir. | Mehmet DURAMAN | 1 EYLÜL -18 HAZİRAN |
| **1.1.5** | Kurul, komisyon ve ekiplere işlerlik kazandırılarak etkin olarak faaliyette bulunmaları sağlanacaktır. | MUHARREM NAYİR | 1 EYLÜL -18 HAZİRAN |
| **1.1.6** | Okul içerisinde gezi, kermes, sinema, tiyatro faaliyetleri gibi okul bütçesine katkı sağlayan organizasyonlara ağırlık verilecektir. | Selda YILMAZ | HER AYIN 3.HAFTASI |
| **1.1.7** | Yerel yönetimlerden teknik destek ve maddi yardım talep edilecektir. | OKUL İDARESİ, OKUL AİLE BİRLİĞİ |  |
| **1.1.8** | Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı arttırılacaktır | Mehmet DURAMAN | 1 EYLÜL -18 HAZİRAN |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 100.000 | 50.000 | 30.000 | 20.000 | 10.000 | 210.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 234.484 | 260.000 | 280.000 | 295.000 | 315.000 | 1.384.484 |
| **TOPLAM** | 334.484 | 310.000 | 310.000 | 315.000 | 325.000 | 1.594.484 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.